



Kongressorganisation/Veranstaltungsplanung

Wir suchen

Projektassistenz (m/w)

Über uns:

Die COCS GmbH - Congress Organisation C. Schäfer hat als klassischer PCO (Professional Congress Organizer) den Schwerpunkt in der Planung, Organisation und Durchführung von nationalen und internationalen medizinischen Fachkongressen, Tagungen, Symposien sowie Fortbildungsveranstaltungen.

Wir bieten seit über 30 Jahren Full-Service aus einer Hand an. Wir sind ein kleines sehr engagiertes Team und stehen für unseren Slogan

Professionalität und Persönlichkeit - Ziele erreichen und Zeichen setzen

Ihre Aufgaben:

- Organisation & Durchführung von nationalen und internationalen medizinischen Fachkongressen
- Betreuung der Teilnehmern und Referenten
- Koordination der Marketingmaßnahmen (Druck & print)
- Recherche und Buchung der Veranstaltungsorte
- Organisation & Durchführung von Abendprogrammen
- Planung und Koordinierung von Fachausstellungen
- Koordination der Fremddienstleister (Tagungstechnik & Kongressequipment etc.)
- u.v.m.

Ihr Profil:

- Erfahrungen im Bereich der Kongressorganisation bzw. im Dienstleistungsbereich
- Gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift, gerne auch weitere Sprachen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Führerschein

Sie sind zuverlässig und flexibel (Reisetätigkeit) und arbeiten gerne im Team. Auch in hektischen Zeiten verlieren Sie nicht die Freude an der Tätigkeit und behalten den Überblick.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an martina.wiederkrantz@cocs.de.

COCS GmbH - Congress Organisation C. Schäfer
Rosenheimer Strasse 145c, 81671 München
www.cocs.de